



HOPPAS

KINDEROPVANG

PEDAGOGISCH WERKPLAN

KDV 0 tot 4 jaar (Locatie Andel)

Evaluatiedatum: 04-09-2024

INHOUD

1. Inleiding
2. Bereikbaarheid
3. Groepsomvang en leeftijdsopbouw
4. Inzet van pedagogisch medewerkers
5. Vier-ogen-principe
6. Breng- en haaltijden
7. Dagindeling
8. Speciale gelegenheden
9. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) met Uk & Puk
10. Kennismaking en wennen
11. Communicatie met ouders
12. De oudercommissie
13. Eigen spullen van de kinderen
14. Eten en drinken op het KDV
15. Veiligheid en gezondheid

BIJLAGE 1 Dagindeling

1. Inleiding

Het pedagogisch werkplan is een leidraad voor het pedagogisch handelen op de groep. De vier pedagogische doelen uit het pedagogisch beleid vormen de basis voor dit pedagogisch werkplan. In het algemene pedagogisch beleidsplan worden de volgende pedagogische doelen genoemd:

- A. het bieden van emotionele veiligheid
- B. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- C. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- D. het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Bij alles wat we doen hebben we de volgende pedagogische uitgangspunten:

- we benaderen de kinderen en ouders op een positieve manier
- we stimuleren de zelfstandigheid van kinderen en hebben respect voor de autonomie
- we hebben een vaste structuur en rituelen
- we stimuleren de ontwikkeling van kinderen door kansen te grijpen of te creëren
- we vinden het belangrijk om veel te praten met de kinderen, uit te leggen en te luisteren
- we ondersteunen kinderen in hun omgang met andere kinderen

Het pedagogisch beleid is per locatie per opvangvorm uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin staan de specifieke kenmerken van de locatie verwerkt. Verder staat in de dagindeling uitgewerkt hoe we de bovenstaande pedagogische doelen proberen te bereiken. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch document dat per locatie (minimaal) jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.

2. Bereikbaarheid

Het adres is:

HOPPAS Andel
Gezetstraat 16
4281 KR Andel
0183-442662

LRK-nummer: 425506058

De locatiemanager is:

Michelle Vreugdenhil (michellevreugdenhil@hoppas.nl)

Deze locatie is als volgt gesitueerd:

HOPPAS Kinderopvang zit gevestigd naast basisschool "de Zaaier". Voor het pand ligt het plein waar de kinderen kunnen spelen. Verder ligt het pand in een woonwijk.

Er is een peutergroep en BSO gesitueerd in de basisschool.

De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig tijdens de volgende openingsuren:

- maandag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- dinsdag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- woensdag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- donderdag: van 07.30 uur – 18.30 uur
- vrijdag: van 07.30 uur – 18.30 uur

Het is mogelijk dat de opvang eerder start.

De locatie is gesloten op algemene feestdagen.

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0183-442662 of per mail: info@hoppas.nl.

3. Groepsomvang en leeftijdsopbouw

KDV Andel heeft één groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar, een zogenaamde verticale groep waar maximaal 16 kinderen opgevangen kunnen worden. Een baby mag naar de opvang komen als deze zes weken of ouder is.

In het naastgelegen pand van basisschool 'de Zaaier' wordt peuter- en buitenschoolse opvang aangeboden.

Stamgroep

De kinderen worden opgevangen in een eigen groepsruimte (stamruimte) met vaste pedagogisch medewerkers. Doordat op deze locatie één groep is, is er geen sprake van een tweede stamgroep.

Er is een eigen buitenspeelplaats voor de kinderen.

Doorstroom

Er is van doorstromen naar een andere groep geen sprake bij KDV Andel, daar er één verticale groep is. Het is wel mogelijk om de combinatie van peutergroep en kinderdagverblijf vorm te geven. De ouder krijgt dan twee contracten aangeboden.

Samenvoegen

Er is van samenvoegen naar een andere groep geen sprake bij KDV Andel, daar er één verticale groep is.

Stagiaires

Het kinderdagverblijf biedt plaats voor stagiaires. Zij hebben vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het geven van een fles / fruithapje, helpen bij een knutselproject e.d. Stagiaires kunnen ook als ondersteuning (dus niet alleen op de groep) worden ingeschakeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers een gesprek met ouders heeft.

Vrijwilligers

Het kinderdagverblijf biedt plaats voor vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het klaarzetten van fruit en drinken, ondersteunen tijdens knutselprojecten e.d. Vrijwilligers staan nooit alleen op de groep en dragen geen eindverantwoording over kinderen.

4. Inzet van pedagogisch medewerkers

Op alle groepen wordt de beroepskracht-kind-ratio toegepast, dat wil zeggen dat het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet past bij het aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep.

Op elke groep werken een aantal vaste pedagogisch medewerkers. Deze hebben allen minimaal een afgeronde MBO-opleiding en zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). We proberen zo min mogelijk verschillende medewerkers per groep te hebben, omdat dit bijdraagt aan de mogelijkheden van het kind om een vertrouwde relatie aan te gaan met de medewerker (hechting). Er is altijd één van de twee vaste 'gezichten' voor de kinderen van 0 tot 1 jaar. Voor de kinderen van 1 tot 4 jaar is er altijd één van de drie vaste 'gezichten' aanwezig.

In geval van ziekte en vakantie van pedagogisch medewerkers, worden zoveel mogelijk vaste invalkrachten ingezet. Als we groepen samenvoegen, gaan we altijd uit van de vastgestelde kwaliteitsregels uit de Wet Kinderopvang (we houden ons aan de beroepskracht-kind-ratio en de maximale groepsgrootte), en we zorgen er zoveel mogelijk voor dat er een medewerker aanwezig is van beide groepen. Zo is er voor de kinderen altijd een vertrouwd gezicht op de groep. Bij samenvoegen zorgen wij ervoor dat belangrijke gegevens (telefoonnummer, allergieën e.d.) van de kinderen op de betreffende groep bekend zijn. Omdat alle groepen op een vergelijkbare manier werken (met eenzelfde dag structuur en werkwijze) waarborgen we zo de continuïteit voor de kinderen. Via het ouderportaal wordt inzichtelijk gemaakt wat de tweede stamgroep van het kind is.

Er is van samenvoegen naar een andere groep geen sprake bij KDV Andel, daar er één verticale groep is.

Aan het begin en het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op het kinderdagverblijf. Daarom werken de pedagogisch medewerkers met verschillende diensten, namelijk een vroege, een late en een extra-late dienst.

Op sommige momenten (maximaal 3 uur per dag, volgens de '3-uurs-regeling') wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio (BKR):

- Tussen 7.30 en 8.30 uur
- Tussen 13.15 en 14.15 uur
- Tussen 17.00 en 18.00 uur

Na de lunch gaan veel kinderen naar bed. Hierdoor zijn er op dat moment minder kinderen die pedagogische aandacht behoeven. De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden. De pauze duurt van 13.15 tot 14.15 uur. Op dit moment wordt dus afgeweken van de BKR.

Tussen 7.30 en 8.30 uur worden er meer kinderen gebracht en wijken wij mogelijk af van de beroepskracht-kind-ratio. Vanaf 17.00 kunnen kinderen weer worden opgehaald, maar blijven er wel meer kinderen over dan op basis van de beroepskracht-kind-ratio zou worden verwacht.

5. Vier-ogen-principe

Op het kinderdagverblijf geldt het vier-ogen-principe. Dat maakt dat er altijd twee volwassenen in het pand aanwezig zijn of dat er op onverwachte momenten volwassenen de ruimte kunnen betreden. Verder is er een achterwachtregeling van toepassing voor moment dat een medewerker alleen op de locatie is en er sprake is van een calamiteit. Hierbij gaat het er om dat er niet per definitie “vier ogen” aanwezig hoeven te zijn, maar de mogelijkheid dat er iemand meekijkt, bestaat altijd. HOPPAS Kinderopvang geeft hier op de volgende manieren vorm aan:

- Bijna altijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als één van de pedagogisch medewerkers even van de groep af moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.

Verder zorgen we voor meer transparantie door o.a. de volgende maatregelen:

- De leidinggevende komt regelmatig even de groepsruimtes binnen.
- De plek waar het verschoonmeubel staat is voorzien van ramen en is vrij toegankelijk.
- Ouders kunnen tijdens openingstijden via de voordeur naar binnen.
- Als er een uitstapje / wandeling met de kinderen wordt gemaakt, gaan er altijd ten minste twee pedagogisch medewerkers mee (of een stagiaire) of het uitstapje vindt plaats op een plek waar altijd andere volwassenen aanwezig zijn.
- Er is de mogelijkheid tot inroosteren van medewerkers van kantoor op locatie.

6. Breng- en haaltijden

Voor kinderen is het prettig dat de dagen op het kinderdagverblijf een vaste structuur en een duidelijk en voorspelbaar dagritme heeft. Daarom bieden wij opvang op hele of halve dagen. Daarnaast bieden we verlengde opvang aan.

Ouders kunnen hun kind brengen van 7.00 uur tot 9.00 uur. Wanneer zij hun kind later willen brengen dan kan dat natuurlijk ook, maar dan wel graag in overleg.

Kinderen die alleen een ochtend komen, kunnen gehaald worden tussen 11.50 en 13.00 uur. Dit is afhankelijk van het contract. Kinderen die alleen een middag komen, kunnen vanaf 13.00 uur gebracht worden. In overleg met de pedagogisch medewerkers kan hiervan afgeweken worden.

Om 18.20 uur worden bij de kinderen die nog niet opgehaald zijn de jas en schoenen aangetrokken, en de spullen bij elkaar gezocht. Wanneer de ouders er om 18.30 uur nog niet zijn, worden zij gebeld. Ouders die na 18.30 uur komen, kunnen eventueel de volgende dag bellen voor informatie over die dag. Er wordt op de groepen genoteerd wie er te laat was, en hoeveel te laat. Zijn ouders structureel te laat, dan wordt dit besproken op kantoor en zal deze tijd in rekening worden gebracht.

Kinderen die reeds geplaatst zijn, kunnen eventueel extra komen op andere dagen in overleg met kindplanning. Er wordt niet boventallig geplaatst en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat om extra te plaatsen. Als er geen plek is op de eigen groep, kunnen kinderen eventueel (als ouders hier schriftelijk mee instemmen) op een andere groep (binnen dezelfde vestiging) extra worden geplaatst als daar wel plek is.

Ruilen van dag kan binnen 30 dagen, mits binnen twee weken, in overleg met kantoor. Er wordt niet boventallig geplaatst, en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat. Het ruilen gebeurt op incidentele basis (er mag geen hele vakantie worden omgeruild).

7. Dagindeling

Voor de baby's geldt hun eigen ritme: slapen, flesvoeding en fruithapjes, en verschonen gebeurt op basis van de behoeften van de individuele kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen altijd in overleg met ouders kijken wat het beste voor het kindje is. Het is belangrijk dat er 's morgens goed afgestemd wordt hoe vroeg het kindje wakker werd, hoe laat de laatste voeding was e.d.

Naarmate de kinderen wat ouder worden (dreumesen en peuters), krijgt de dag een duidelijke structuur door een vast programma: op die manier weten de kinderen waar ze aan toe zijn, en dat geeft een veilig gevoel.

Niet alle activiteiten zijn gepland: er moet ook nog ruimte zijn voor vrij spel, en om in te kunnen spelen op de behoeften en wensen van de kinderen. Buiten de "verplichte" activiteiten als aan tafel eten en slapen, mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. Uiteraard zullen de pedagogisch medewerkers proberen om de kinderen zoveel mogelijk mee te laten doen met de aangeboden activiteiten, omdat dit de ontwikkeling stimuleert. Maar als kinderen echt iets anders willen gaan doen, krijgen ze hier de ruimte voor. In de bijlages staan de dagindelingen per groep.

Binnen HOPPAS wordt gebruik gemaakt van speciale buitenbedjes. Buiten slapen is een gezonde en veilige manier om een kind te laten slapen. De buitenbedjes zijn van goede en professionele kwaliteit. Buiten slapen is gezond voor de groei van de longen, ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Het geeft innerlijke rust, door naast het slapen, te genieten van de omgeving. Wanneer kinderen buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer. De ouder kan bij intake of op een later moment met de mentor afstemmen of buiten slapen gewenst is.

8. Speciale gelegenheden

Uiteraard is niet iedere dag op het kinderdagverblijf hetzelfde, er zijn ook speciale gelegenheden die gevierd worden, en er zijn bepaalde weken die duidelijk afwijken.

- Verjaardag: ouders moeten van tevoren aangeven of dit op de groep gevierd gaat worden, i.v.m. voorbereidingen. De jarige krijgt een feestmuts en er wordt gezongen (eventueel met muziek). Hierna mag de jarige trakteren.
- Afscheid: Wanneer het kind 4 jaar wordt, of om een andere reden het kinderdagverblijf gaat verlaten, wordt hetzelfde ritueel gevolgd als bij verjaardagen. Kinderen die 4 jaar zijn geworden krijgen ook nog een leesboekje met ruimte voor de eerste ervaringen van de basisschool mee.
- Vader-/ Moederdag: met de kinderen wordt een cadeautje gemaakt. Deze wordt ingepakt meegegeven.
- Eindfeest: Net voor de zomervakantie hebben we met alle peuters een eindfeest. Dit feest staat helemaal in het teken van het thema wat er op dat moment is. Voor de kinderen een goede afsluiter van het schooljaar.
- Sinterklaas: Op de dagen voorafgaand aan 5 december worden allerlei Sint-activiteiten gedaan met de kinderen. Uiteraard wordt bij het knutselen mooie Sinterklaas-versiering gemaakt en standaard worden er ook pepernoten gebakken.

- Kerst: De laatste week voor kerst worden er allerlei kerst-knutsels gemaakt en wordt er vaak iets lekkers (bijv. kerststol) toegevoegd aan de lunch.
- Opa- en oma week: in deze week krijgen de grootouders de kans om een ochtendje een kijkje te komen nemen op de groep van hun kleinkind. Ze kunnen dan samen met hun kleinkind bijv. een puzzeltje maken of een andere activiteit doen. De ouders krijgen vooraf een uitnodiging hiervoor. Aan de hand daarvan maken de groepen een rooster.
- Fotograaf: de fotograaf bezoekt om het jaar in een bepaalde week het kinderdagverblijf. Er worden foto's gemaakt per groep, per kind, en eventueel broertjes en zusjes bij elkaar.
- Thema's: er wordt regelmatig gewerkt rondom een centraal thema dat goed aansluit bij de interesses van de kinderen. Dit kunnen de thema's van het VVE-programma Uk & Puk zijn, maar ook thema's zoals Sinterklaas, sportweek, of Kerst.



9. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) met Uk & Puk

Er wordt binnen HOPPAS Kinderopvang gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk, een totaalprogramma met speelse activiteiten voor kinderen van nul tot vier jaar.

Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, te ervaren en te ontdekken. Uk & Puk biedt de kinderen de optimale speelruimte om vaardigheden te oefenen op het gebied van spraak en taal, het omgaan met gevoelens en omgaan met elkaar (sociaal-emotionele ontwikkeling), bewegen en ervaren (motoriek), en ruimtelijk begrip (rekenprikkels). VVE wordt aangeboden door de gehele dag heen, dagelijks worden er gerichte Puk-activiteiten aangeboden ("kansen creëren"), maar ook regelmatig worden dagelijkse situaties aangegrepen om de kinderen iets te leren ("kansen grijpen").

VVE is waardevol voor taalvaardige kinderen en voor kinderen met een gesignaleerde taalachterstand. Voor alle kinderen kan een aanbod op maat gegeven worden. Activiteiten uit Uk & Puk worden dan ook aangeboden aan alle kinderen, niet alleen aan de kinderen met een ontwikkelingsachterstand. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen tijdens de speelse activiteiten en zorgen voor voldoende ruimte voor vrij spel. Uk & Puk werkt met verschillende thema's, die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan.

We informeren ouders over de thema-activiteiten die op het KDV gedaan worden en geven tips voor activiteiten en spelletjes die thuis met de kinderen gedaan kunnen worden. Verschillende pedagogisch medewerkers van de locatie zijn in het bezit van een VVE-certificaat Uk & Puk.

KDV Andel is geen erkende VVE-locatie.

In het naastgelegen pand van basisschool 'de Zaaier' is een VVE peutergroep gesitueerd.

10. Kennismaking en wennen

Ruim voor de daadwerkelijke plaatsing, neemt de locatiemanager van die groep telefonisch contact op met de ouders, om een afspraak te maken voor een wennmoment. Tijdens dit moment mag het nieuwe kind een ochtend of middag komen wennen op desbetreffende groep. De ouders vertellen over het kind, eet-, drink- en slaapgewoontes en eventuele bijzonderheden. Hierna gaan de ouders naar huis en wordt het kind op de afgesproken tijd weer opgehaald. Het wennmoment wordt geëvalueerd met ouders.

Dit wennen gebeurt voor de ingangsdatum van het contract. In overleg met de pedagogisch medewerkers wordt bepaald op welk moment het wennen gebeurt. Het is mogelijk om te komen

wennen op een ochtend dat uw kind niet geplaatst is. Als blijkt dat dit wennen erg moeilijk is voor het kind, kan het altijd weer worden opgehaald door de ouders. Van ouders wordt dus verwacht dat zij beschikbaar blijven voor als het kind opgehaald moet worden. In overleg kunnen er eventueel meerdere dagen afgesproken worden, bijvoorbeeld 2 maal 2 uur, of 2 maal een halve dag.

Soms - als kinderen op zeer korte termijn geplaatst worden, lukt het niet om het kind te laten wennen voordat het daadwerkelijk geplaatst wordt. In overleg met de ouders wordt dan besloten om ofwel de ingangsdatum van de opvang later in te laten gaan, ofwel om het kind te plaatsen zonder daadwerkelijk te wennen. In het laatste geval dient er wel altijd rekening mee gehouden te worden dat het kind opgehaald moet worden als blijkt dat het niet goed gaat op het kinderdagverblijf.

Doorstroom

Er is van doorstromen naar een andere groep geen sprake bij KDV Andel, daar er één verticale groep is.
--

11. Communicatie met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. Een goed onderling contact heeft een positieve uitwerking op de veiligheid en hechting van het kind. We kennen de volgende momenten van communicatie met ouders:

- Rondleiding: de locatiemanager geeft ouders een rondleiding en legt in een gesprek de belangrijkste punten uit.
- Na de rondleiding neemt de mentor van het kind contact op met de ouders om het wemmoment af te stemmen. Wie de mentor van het kind is, is voor ouders zichtbaar in het ouderportaal.
- Intakegesprek met de mentor: ouders maken kennis met de mentor van hun kind. Tijdens het intakegesprek wordt het 'dit ben ik' formulier besproken wat ouders van tevoren hebben ingevuld. Verder is in het ouderportaal kenbaar gemaakt wie de mentor is van het kind.
- Na het intakegesprek en het wemmoment kan het kind starten op de opvang. Indien nodig kan de wenperiode worden aangepast aan de behoefte van het kind. Dit is in overeenstemming tussen de ouders en de mentor van het kind.
- Breng- en haalgesprekken: Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daarop inspelen. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. Aan het begin en het einde van de ochtend proberen de pedagogisch medewerkers daarom altijd even vrij te maken om de belangrijkste informatie over het kind te horen of te vertellen. Deze informatie wordt ook gedeeld in het ouderportaal.
- Oudergesprekken: jaarlijks heeft de mentor een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling en het gedrag van het kind. Indien ouders of de mentor bijzonderheden opmerken in de ontwikkeling van het kind kan er ten alle tijden een extra gesprek worden ingepland.
- Eindgesprek: het laatste gesprek vindt plaats bij 3 jaar en 9 maanden, zodat de observatiegegevens (als ouders daarmee instemmen) kunnen worden overgedragen aan de basisschool. Indien ouders toestemming geven vindt er ook een warme overdracht plaats tussen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.
- Ouderportaal: dagelijks geven de pedagogisch medewerkers via een app op de iPad aan ouders door hoe de ochtend is verlopen, ook eventuele bijzonderheden worden besproken (vaak wordt er ook een foto toegevoegd).

- Nieuwsbrief: minimaal 4 keer per jaar wordt er een nieuwsbrief uitgegeven, met allerlei wetenswaardigheden binnen Hoppas, vanuit de verschillende vestigingen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal via het ouderportaal verspreid. Wanneer hier aanleiding toe is, wordt er een extra nieuwsbrief door de directie uitgegeven.
- Ouderavond: wordt één keer per jaar georganiseerd (bijv. een thema-avond, video-avond)
- Oudercommissie: de taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Uitgangspunt is dat er drie ouders, van kinderen die op het kinderdagverblijf zitten, deelnemen aan de oudercommissie.

12. De Oudercommissie

De rol / taken van de oudercommissie zijn:

- meedenken over het pedagogisch beleid van de kinderopvang,
- gevraagd of ongevraagd advies geven aan het management of de directie,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten,
- eenmaal per drie maanden vergaderen,
- stukjes aanleveren voor de nieuwsbrief, welke ten minste vier keer per jaar uitkomt,
- organiseert mede de ouderavonden.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de Oudercommissie. Dit kan via de mail: oudercommissie@hoppas.nl.

13. Eigen spullen van de kinderen

- De kinderen die een hele dag op de opvang zijn, krijgen een eigen bakje.
- Het enige wat ouders zelf mee moeten nemen is een tasje met reservekleding, en evt. speen / knuffel voor het slapen gaan. Deze spullen worden 's morgens door de ouders in het bakje van hun kind gelegd. Bij het ophalen dient de tas weer meegenomen te worden.
- Brood, fruit, drinken en andere levensmiddelen hoeven ouders niet mee te brengen, tenzij het kind speciale voeding krijgt. Het voedingsbeleid van HOPPAS is hierin leidend. Binnen het kinderdagverblijf wordt Nutrilon flesvoeding gebruikt. Wanneer hun kind een ander merk gebruikt, dienen ouders dit zelf mee te brengen van huis. Bij borstvoeding moet de afgekolfde melk gekoeld of bevroren worden vervoerd. Als ouders bederfelijke voedingsmiddelen voor bijvoorbeeld een traktatie meenemen, mogen deze niet langer dan 30 minuten buiten de koeling zijn geweest.
- Slaapzak, beddengoed, flessen en luiers zijn aanwezig op het kinderdagverblijf en hoeven dus niet te worden meegenomen. Het is ook mogelijk om de eigen fles voor de flesvoeding mee te nemen.
- Post aan de ouders wordt via het ouderportaal gestuurd.

14. Eten en drinken op het KDV

Als kinderen gebruik maken van vervoegde opvang, en geen tijd hebben gehad om thuis te kunnen ontbijten, kunnen ze voor 7.30 uur ontbijten met eigen meegebracht ontbijt. Het uitgangspunt is dat kinderen ontbeten hebben, voordat ze op de opvang gebracht worden.

In principe is de voeding (zuigelingenvoeding, broodmaaltijd, vers fruit, tussendoortje en drinken) voor uw kind inbegrepen.

HOPPAS Kinderopvang heeft richtlijnen opgesteld over gezonde voeding. Hierdoor kunnen alle pedagogisch medewerkers ervoor zorgen dat de kinderen gezond en verantwoord eten. Bij het samenstellen van dit voedingsbeleid gaan we uit van de adviezen van het Voedingscentrum. Dit Voedingsbeleid is te vragen bij de mentor van uw kind.

Voor baby's wordt in overleg met de ouders een voedingschema gehanteerd. Indien u uw baby borstvoeding wilt geven, kunt u afgekolfde melk (gekoeld) meegeven, of - indien uw situatie dit toelaat - zelf komen voeden. Wij maken standaard gebruik van Nutrilon voeding standaard stap 1, 2 en 3. Als uw baby andere zuigelingenvoeding gebruikt, moet u deze zelf (in poedervorm) meenemen naar het kinderdagverblijf.

Water drinken is gezond. Wij proberen dit daarom te stimuleren bij de kinderen. Bij de broodmaaltijd wordt melk of water gedronken, bij het fruit of koekje eten krijgen de kinderen dun aangelengde limonade of diksap. Standaard over de hele dag geldt: elke tweede beker die kinderen willen drinken, is water. Ook als kinderen tussen de maaltijden door dorst hebben, kunnen ze water vragen.

Als uw kind een bepaald product niet mag eten vanwege geloofsovertuiging of allergie wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Ook als uw kind vegetariër is, wordt hier rekening mee gehouden. Als u wilt dat uw kind andere voeding krijgt dan wij op het kinderdagverblijf gebruiken, vragen wij u dit zelf mee te geven.

Gezond trakteren heeft de voorkeur.

15. Veiligheid en gezondheid

Kinderopvang moet natuurlijk gewoon veilig zijn. Een veilige opvang begint met een (brand-)veilig gebouw, en een kindvriendelijke inrichting (veilig meubilair, speeltoestellen en speelgoed). De medewerkers hebben verder een belangrijke rol in het zorgen voor veiligheid van de kinderen. Alle medewerkers hebben een relevante opleiding, zijn deskundig en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Overige maatregelen zijn o.a.:

- We werken volgens het "vier-ogen-principe".
- Jaarlijks maken wij een Risico Inventarisatie om te bekijken welke risico's aanvaardbaar zijn, en welke niet. In het laatste geval, treffen wij uiteraard passende maatregelen. Het verslag van de Risico Inventarisatie Veiligheid is voor ouders op te vragen bij de locatie manager.
- Alle (pedagogische) medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij ongevallen (jaarlijkse EHBO-training) en calamiteiten (BHV-trainingen).
- We zorgen ervoor dat de kinderen veilig kunnen slapen: naast het gebruik van veilige bedjes betekent dit ook dat we maatregelen nemen ter voorkoming van wiegendood (baby's worden op hun rug te slapen gelegd, kinderen tot 2 jaar slapen in een slaapzak in plaats van onder een dekbed).
- We zorgen voor een veilige werkomgeving voor alle medewerkers (arbobeleid).

Wij zijn als kinderopvang tevens verantwoordelijk voor gezonde opvang. Daarom treffen wij verschillende maatregelen om ervoor te zorgen dat de kinderen, ouders en onze medewerkers in een gezonde omgeving kunnen verblijven. Er zijn verschillende werkinstructies ter voorkoming van ziekte, zoals bij verschenken, bereiden van de maaltijd, maar ook de persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerkers en de kinderen: we leren de kinderen bijvoorbeeld om hun handen te

wassen na toiletbezoek. Jaarlijks maken we een Risico Inventarisatie en Evaluatie Gezondheid om te bekijken op welke manier we een gezonde opvang kunnen waarborgen. De GGD controleert dit.

BIJLAGE 1

Dagindeling

07:00 uur tot 09:00 uur

De kinderen worden één voor één gebracht. Ouders kunnen even met de medewerker praten over het kind. Dit is een korte overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen of met een medewerker een boekje lezen of spelletjes doen. De medewerker die opent bereid dit voor, zodat de kinderen direct zien wat de keuzemogelijkheden zijn. Dit nodigt uit tot spel. Deze opening vindt plaats op de groep zelf. De deur blijft dicht om rust te bewaren.

09:00 uur tot 9:15 uur

Er wordt een dagopening gedaan in de kring met de kinderen die dit al kunnen. Deze duurt niet langer dan 10 min. Is de groep heel jong dan is dit enkel welkom heten met het openingsliedje. Op het moment dat de concentratieboog langer is dan kan hier een uitbreiding in plaats vinden tot maximaal 10 min. Is er een groot verschil in leeftijd dan is er ook de mogelijkheid om de groep op te splitsen in de oudste en de jongste kinderen. Dit in afstemming met de naaste collega's. De oudste kinderen krijgen dan een andere dagopening dan de jongste kinderen.

9:15 uur tot 10:00 uur

De kinderen spelen vrij in de hoeken of doen een kleine activiteit samen met de medewerkers in kleine groepjes. De medewerkers die geen activiteit uitvoeren spelen samen met de kinderen en mengen zich tussen de kinderen. *Kinderen die 2 keer slapen gaan naar bed.*

10:00 uur tot 10:15 uur

De kinderen die wakker zijn zitten gezamenlijk aan de tafel; er wordt gezongen en voorgelezen. Vervolgens eten de kinderen fruit en drinken ze water/thee.

10:15 uur tot 10:30 uur

Verschoonmoment.

10:30 uur tot 11:00 uur

De medewerkers bieden een kleine activiteit aan in de vorm van een knutselactiviteit. Dit kan ook zijn bakken, rollenspel, kleien etc. Dit wordt aangeboden in kleine groepjes van ongeveer 3 kinderen. De overige kinderen kunnen vrij spelen in de groep. Er wordt bewust gekeken wie wat aangeboden wordt. Ieder kind komt minimaal 1x per week aan de beurt. Op dit moment is er ook de mogelijkheid om de ochtend activiteit af te ronden met de andere kinderen.

11.00 uur tot 11.30 uur

De kinderen gaan buiten spelen indien de weersomstandigheden dit toelaten. Als er niet buiten wordt gespeeld, wordt er in de binnen/buitenruimte of een gymzaal ruimte gespeeld. Gedurende deze activiteit is de mogelijkheid voor één collega om op te ruimen, de schriftjes, de foto's en/of overige taken te doen. De andere medewerker mengt zich tussen de kinderen en daagt hen uit in spel. Na het buiten spelen wassen de kinderen hun handen.

11:30 uur tot 12:00 uur

Alle kinderen zitten gezamenlijk aan de tafel; er wordt gezongen en voorgelezen (vooraf aan de lunch). Vervolgens krijgen de kinderen een lunch aangeboden met een bekertje melk voor de kinderen waarbij dit mogelijk is.

12:00 uur tot 12:15 uur

Verschoonmoment.

12:15 uur tot 14:30 uur

Na het eten wassen de dreumesen hun handen en worden hun gezichten opgefrist. *De kinderen die één keer slapen gaan naar bed.*

12:30 uur tot 14:30 uur

De medewerkers maken de groepen schoon, ruimen op, werken de schriftjes en de foto's bij en nemen om de beurt lunchpauze. *De kinderen die wakker zijn krijgen nu aan activiteit aangeboden.*

14:30 uur tot 15:00 uur

De kinderen worden één voor één wakker en worden ook één voor één verschoond en de gezichten worden opgefrist. *Kinderen die 2 keer slapen gaan naar bed.*

15:00 uur tot 15:30 uur

Alle kinderen zitten gezamenlijk aan (of bij) de tafel; en er wordt gezongen. Vervolgens krijgen de kinderen wat te eten en te drinken aangeboden.

15:30 uur tot 16:30 uur

Er is de mogelijkheid om vrij te spelen. De kinderen worden uitgedaagd middels spel.

16:30 uur

Potjes en/of soepstengels worden aangeboden met wat te drinken. Hierna vindt een verschoonmoment plaats.

17:00 uur tot 18:30 uur

Afsluiting van de dag op de groep.