



HOPPAS

KINDEROPVANG

PEDAGOGISCH WERKPLAN

Peutergroep (Locatie Andel)

Evaluatiedatum: 04-09-2024

INHOUD

1. Inleiding
2. Bereikbaarheid
3. Groepsomvang en leeftijdsopbouw
4. Inzet van pedagogisch medewerkers
5. Vier-ogen-principe
6. Breng- en haaltijden
7. Dagindeling
8. Speciale gelegenheden
9. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) met Uk & Puk
10. Kennismaking en wennen
11. Communicatie met ouders
12. De oudercommissie
13. Eigen spullen van de kinderen
14. Eten en drinken op de peutergroep
15. Veiligheid en gezondheid

BIJLAGE 1 Dagindeling

1. Inleiding

Het pedagogisch werkplan is een leidraad voor het pedagogisch handelen op de groep. De vier pedagogische doelen uit het pedagogisch beleid vormen de basis voor dit pedagogisch werkplan. In het algemene pedagogisch beleidsplan worden de volgende pedagogische doelen genoemd:

- A. het bieden van emotionele veiligheid
- B. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- C. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- D. het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Bij alles wat we doen hebben we de volgende pedagogische uitgangspunten:

- we benaderen de kinderen en ouders op een positieve manier
- we stimuleren de zelfstandigheid van kinderen en hebben respect voor de autonomie
- we hebben een vaste structuur en rituelen
- we stimuleren de ontwikkeling van kinderen door kansen te grijpen of te creëren
- we vinden het belangrijk om veel te praten met de kinderen, uit te leggen en te luisteren
- we ondersteunen kinderen in hun omgang met andere kinderen

Het pedagogisch beleid is per locatie per opvangvorm uitgewerkt in het pedagogisch werkplan. Hierin staan de specifieke kenmerken van de locatie verwerkt. Verder staat in de dagindeling uitgewerkt hoe we de bovenstaande pedagogische doelen proberen te bereiken. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch document dat per locatie (minimaal) jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld wordt.

2. Bereikbaarheid

Het adres is:

HOPPAS Andel
Burg. Baxlaan 3
4281 KN Andel
0183-442662

LRK-nummer: 152730278

De locatiemanager is:

Michelle Vreugdenhil (michellevreugdenhil@hoppas.nl)

Deze locatie is als volgt gesitueerd:

HOPPAS Kinderopvang zit gevestigd in de basisschool "de Zaaier". Naast peuteropvang wordt er op deze locatie ook buitenschoolse opvang aangeboden.

In het pand aan de andere zijde van het plein is het kinderdagverblijf gesitueerd. Hier worden kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Een combinatie van opvang is mogelijk.

De pedagogisch medewerkers zijn aanwezig tijdens de volgende openingsuren:

- maandag: van 07.30 uur – 13.00 uur
- dinsdag: van 07.30 uur – 13.00 uur
- woensdag: van 07.30 uur – 13.00 uur
- donderdag: van 07.30 uur – 13.00 uur
- vrijdag: van 07.30 uur – 13.00 uur

Het is mogelijk dat de opvang eerder start.

De peutergroep is gesloten op algemene feestdagen en tijdens schoolvakanties.

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 8.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0183-442662 of per mail: info@hoppas.nl.

3. Groepsomvang en leeftijdsopbouw

PG Andel heeft één groep voor kinderen van 2 tot 4 jaar, waar maximaal 16 kinderen opgevangen kunnen worden.

Stamgroep

De kinderen worden opgevangen in een eigen groepsruimte (stamruimte) met vaste pedagogisch medewerkers. Doordat er op deze locatie één groep is, is er geen sprake van een tweede stamgroep.

De peuters maken gebruik van het buitenspeel terrein van het kinderdagverblijf. Ook kan er gebruik gemaakt worden van het kleuterplein van de basisschool.

Doorstroom

Er is van doorstromen naar een andere groep geen sprake bij PG Andel, daar er één groep is. Het is wel mogelijk om de combinatie van peutergroep en kinderdagverblijf vorm te geven. De ouder krijgt dan twee contracten aangeboden.

Samenvoegen

Er is van samenvoegen naar een andere groep geen sprake bij PG Andel, daar er één groep is.

Stagiaires

De peutergroep biedt plaats voor stagiaires. Zij hebben vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het bereiden van eten en drinken, helpen bij een knutselproject e.d. Stagiaires kunnen ook als ondersteuning (dus niet alleen op de groep) worden ingeschakeld wanneer één van de pedagogisch medewerkers een gesprek met ouders heeft.

Vrijwilligers

De peutergroep biedt plaats voor vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen vaste taken, maar kunnen ook worden ingeschakeld voor hand- en spandiensten, zoals bijvoorbeeld het klaarzetten van fruit en drinken, ondersteunen tijdens knutselprojecten e.d. Vrijwilligers staan nooit alleen op de groep en dragen geen eindverantwoording over kinderen.

4. Inzet van pedagogisch medewerkers

Op alle groepen wordt de beroepskracht-kind-ratio toegepast, dat wil zeggen dat het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet past bij het aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep.

Op deze groep werken een aantal vaste pedagogisch medewerkers. Deze hebben allen minimaal een afgeronde MBO-opleiding en zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). We proberen zo min mogelijk verschillende medewerkers per groep te hebben, omdat dit bijdraagt aan de mogelijkheden van het kind om een vertrouwde relatie aan te gaan met de medewerker (hechting). Voor de kinderen van 2 tot 4 jaar is er altijd één van de drie vaste 'gezichten' aanwezig.

In geval van ziekte en vakantie van pedagogisch medewerkers, worden zoveel mogelijk vaste invalkrachten ingezet.

5. Vier-ogen-principe

Op de peutergroep geldt het vier-ogen-principe. Dat maakt dat er altijd twee volwassenen in het pand aanwezig zijn of dat er op onverwachte momenten volwassenen de ruimte kunnen betreden. Verder is er een achterwachtregeling van toepassing voor momenten dat een medewerker alleen op de locatie is en er sprake is van een calamiteit. Hierbij gaat het er om dat er niet per definitie "vier ogen" aanwezig hoeven te zijn, maar de mogelijkheid dat er iemand meekijkt, bestaat altijd. HOPPAS Kinderopvang geeft hier op de volgende manieren vorm aan:

- Bijna altijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als één van de pedagogisch medewerkers even van de groep af moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.

Verder zorgen we voor meer transparantie door o.a. de volgende maatregelen:

- De leidinggevende komt regelmatig even de groepsruimtes binnen.
- Het verschoonmeubel staat op de groep.
- Ouders en leerkrachten kunnen tijdens openingstijden via de voordeur naar binnen.
- De toegangsdeur is vrij toegankelijk voor bezoekers, zodat zij onverwachts de ruimte kunnen betreden.
- Als er een uitstapje / wandeling met de kinderen wordt gemaakt, gaan er altijd ten minste twee pedagogisch medewerkers mee (of een stagiaire) of het uitstapje vindt plaats op een plek waar altijd andere volwassenen aanwezig zijn.
- In het pand zijn ook anderen aanwezig (denk aan medewerkers / bezoekers van de school).
- Er is de mogelijkheid tot inroosteren van medewerkers van kantoor op locatie

6. Breng- en haaltijden

Voor kinderen is het prettig dat de dagen op de peutergroep een vaste structuur en een duidelijk en voorspelbaar dagritme heeft.

Kinderen met een VVE-indicatie komen van 7.30 tot 13.00 uur. Kinderen zonder een indicatie zijn welkom vanaf 8.15 uur en worden voor 11.45 uur opgehaald.

Kinderen die reeds geplaatst zijn, kunnen eventueel extra komen op andere dagen in overleg met kindplanning. Er wordt niet boventallig geplaatst en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat om extra te plaatsen.

Ruilen van dag kan binnen 30 dagen, mits binnen twee weken, in overleg met kantoor. Er wordt niet boventallig geplaatst, en er wordt gekeken of de groepssamenstelling het toelaat. Het ruilen gebeurt op incidentele basis.

7. Dagindeling

Op de peutergroep wordt gewerkt met een duidelijk gestructureerd programma. Op deze manier weten de kinderen waar zij aan toe zijn, wat zorgt voor een veilig gevoel.

Niet alle activiteiten zijn gepland: er moet ook nog ruimte zijn voor vrij spel, en om in te kunnen spelen op de behoeften en wensen van de kinderen. Buiten de “verplichte” activiteiten als aan tafel eten en drinken mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. Uiteraard zullen de pedagogisch medewerkers proberen om de kinderen zoveel mogelijk mee te laten doen met de aangeboden activiteiten, omdat dit de ontwikkeling stimuleert. Maar als kinderen echt iets anders willen gaan doen, krijgen ze hier de ruimte voor. In de bijlages staan de dagindelingen per groep.

8. Speciale gelegenheden

Uiteraard is niet iedere dag op de peutergroep hetzelfde, er zijn ook speciale gelegenheden die gevierd worden, en er zijn bepaalde weken die duidelijk afwijken.

- Verjaardag: ouders moeten van tevoren aangeven of dit op de groep gevierd gaat worden, i.v.m. voorbereidingen. De jarige krijgt een feestmuts en er wordt gezongen (eventueel met muziek). Hierna mag de jarige trakteren.
- Afscheid: Wanneer het kind 4 jaar wordt, of om een andere reden de peutergroep gaat verlaten, wordt hetzelfde ritueel gevolgd als bij verjaardagen. Kinderen die 4 jaar zijn geworden krijgen ook nog een leesboekje met ruimte voor de eerste ervaringen van de basisschool mee.
- Vader-/ Moederdag: met de kinderen wordt een cadeautje gemaakt. Deze wordt ingepakt meegegeven.
- Eindfeest: net voor de zomervakantie hebben we met alle peuters een eindfeest. Dit feest staat helemaal in het teken van het thema wat er op dat moment is. Voor de kinderen een goede afsluiter van het schooljaar.
- Sinterklaas: op de dagen voorafgaand aan 5 december worden er allerlei Sint-activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Uiteraard wordt bij het knutselen mooie Sinterklaas-versiering gemaakt en standaard worden er ook pepernoten gebakken.
- Kerst: de laatste week voor kerst worden er allerlei kerst-knutsels gemaakt en wordt er een peuterkerstdiner georganiseerd voor alle peuters.
- Opa- en oma week: in deze week krijgen de grootouders de kans om een ochtendje een kijkje te komen nemen op de groep van hun kleinkind. Ze kunnen dan samen met hun kleinkind bijv. een puzzeltje maken of een andere activiteit doen. De ouders krijgen vooraf een uitnodiging hiervoor. Aan de hand daarvan maken de groepen een rooster.
- Fotograaf: de fotograaf bezoekt om het jaar in een bepaalde week de peutergroep. Er worden foto's gemaakt per groep, per kind, en eventueel broertjes en zusjes bij elkaar.

- Thema's: er wordt regelmatig gewerkt rondom een centraal thema dat goed aansluit bij de interesses van de kinderen. Dit kunnen de thema's van het VVE-programma Uk & Puk zijn, maar ook thema's zoals Sinterklaas, sportweek, of Kerst.

9. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) met Uk & Puk

Er wordt binnen HOPPAS Kinderopvang gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk, een totaalprogramma met speelse activiteiten voor kinderen van nul tot vier jaar.

Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, te ervaren en te ontdekken. Uk & Puk biedt de kinderen de optimale speelruimte om vaardigheden te oefenen op het gebied van spraak en taal, het omgaan met gevoelens en omgaan met elkaar (sociaal-emotionele ontwikkeling), bewegen en ervaren (motoriek), en ruimtelijk begrip (rekenprikkels). VVE wordt aangeboden door de gehele dag heen, dagelijks worden er gerichte Puk-activiteiten aangeboden ("kansen creëren"), maar ook regelmatig worden dagelijkse situaties aangegrepen om de kinderen iets te leren ("kansen grijpen").

VVE is waardevol voor taalvaardige kinderen en voor kinderen met een gesignaleerde taalachterstand. Voor alle kinderen kan een aanbod op maat gegeven worden. Activiteiten uit Uk & Puk worden dan ook aangeboden aan alle kinderen, niet alleen aan de kinderen met een ontwikkelingsachterstand. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen tijdens de speelse activiteiten en zorgen voor voldoende ruimte voor vrij spel. Uk & Puk werkt met verschillende thema's, die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan.

We informeren ouders over de thema-activiteiten die op het KDV gedaan worden en geven tips voor activiteiten en spelletjes die thuis met de kinderen gedaan kunnen worden. Verschillende pedagogisch medewerkers van de locatie zijn in het bezit van een VVE-certificaat Uk & Puk.

PG Andel is een erkende VVE-locatie.

10. Kennismaking en wennen

Ruim voor de daadwerkelijke plaatsing, neemt de locatiemanager van die groep telefonisch contact op met de ouders, om een afspraak te maken voor een wennmoment. Tijdens dit moment mag het nieuwe kind een ochtend komen wennen op desbetreffende groep. De ouders vertellen over het kind, eet-, drink- gewoontes en eventuele bijzonderheden. Hierna gaan de ouders naar huis en wordt het kind op de afgesproken tijd weer opgehaald. Het wennmoment wordt geëvalueerd met ouders.

Dit wennen gebeurt voor de ingangsdatum van het contract. In overleg met de pedagogisch medewerkers wordt bepaald op welk moment het wennen gebeurt. Het is mogelijk om te komen wennen op een ochtend dat uw kind niet geplaatst is. Als blijkt dat dit wennen erg moeilijk is voor het kind, kan het altijd weer worden opgehaald door de ouders. Van ouders wordt dus verwacht dat zij beschikbaar blijven voor als het kind opgehaald moet worden. In overleg kunnen er eventueel meerdere dagen afgesproken worden, bijvoorbeeld 2 maal 2 uur, of 2 maal een halve dag.

Soms - als kinderen op zeer korte termijn geplaatst worden, lukt het niet om het kind te laten wennen voordat het daadwerkelijk geplaatst wordt. In overleg met de ouders wordt dan besloten om ofwel de ingangsdatum van de opvang later in te laten gaan, ofwel om het kind te plaatsen zonder

daadwerkelijk te wennen. In het laatste geval dient er wel altijd rekening mee gehouden te worden dat het kind opgehaald moet worden als blijkt dat het niet goed gaat op de peutergroep.

Doorstroom

Er is van doorstromen naar een andere groep geen sprake bij PG Andel, daar er één groep is.

11. Communicatie met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. Een goed onderling contact heeft een positieve uitwerking op de veiligheid en hechting van het kind. We kennen de volgende momenten van communicatie met ouders:

- Rondleiding: de locatiemanager geeft ouders een rondleiding en legt in een gesprek de belangrijkste punten uit.
- Na de rondleiding neemt de mentor van het kind contact op met de ouders om het wemoment af te stemmen. Wie de mentor van het kind is, is voor ouders zichtbaar in het ouderportaal.
- Intakegesprek met de mentor: ouders maken kennis met de mentor van hun kind. Tijdens het intakegesprek wordt het 'dit ben ik' formulier besproken wat ouders van tevoren hebben ingevuld. Verder is in het ouderportaal kenbaar gemaakt wie de mentor is van het kind.
- Na het intakegesprek en het wemoment kan het kind starten op de opvang. Indien nodig kan de wenperiode worden aangepast aan de behoefte van het kind. Dit is in overeenstemming tussen de ouders en de mentor van het kind.
- Breng- en haalgesprekken: Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daarop inspelen. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. Aan het begin en het einde van de ochtend proberen de pedagogisch medewerkers daarom altijd even vrij te maken om de belangrijkste informatie over het kind te horen of te vertellen. Deze informatie wordt ook gedeeld in het ouderportaal.
- Oudergesprekken: jaarlijks heeft de mentor een gesprek met de ouder(s) over de ontwikkeling en het gedrag van het kind. Indien ouders of de mentor bijzonderheden opmerken in de ontwikkeling van het kind kan er ten alle tijden een extra gesprek worden ingepland.
- Eindgesprek: het laatste gesprek vindt plaats bij 3 jaar en 9 maanden, zodat de observatiegegevens (als ouders daarmee instemmen) kunnen worden overgedragen aan de basisschool. Indien ouders toestemming geven vindt er ook een warme overdracht plaats tussen de peutergroep en de buitenschoolse opvang.
- Ouderportaal: dagelijks geven de pedagogisch medewerkers via een app op de iPad aan ouders door hoe de ochtend is verlopen, ook eventuele bijzonderheden worden besproken (vaak wordt er ook een foto toegevoegd).
- Nieuwsbrief: minimaal 4 keer per jaar wordt er een nieuwsbrief uitgegeven, met allerlei wetenswaardigheden binnen Hoppas, vanuit de verschillende vestigingen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal via het ouderportaal verspreid. Wanneer hier aanleiding toe is, wordt er een extra nieuwsbrief door de directie uitgegeven.
- Ouderavond: wordt één keer per jaar georganiseerd (bijv. een thema-avond, video-avond)
- Oudercommissie: de taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Uitgangspunt is dat er drie ouders, van kinderen die op de peutergroep zitten, deelnemen aan de oudercommissie.

12. De Oudercommissie

De rol / taken van de oudercommissie zijn:

- meedenken over het pedagogisch beleid van de kinderopvang,
- gevraagd of ongevraagd advies geven aan het management of de directie,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten,
- eenmaal per drie maanden vergaderen,
- stukjes aanleveren voor de nieuwsbrief, welke ten minste vier keer per jaar uitkomt,
- organiseert mede de ouderavonden.

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de Oudercommissie. Dit kan via de mail: oudercommissie@hoppas.nl.

13. Eigen spullen van de kinderen

- Alle kinderen van de peutergroep hebben een bewaarbakje.
- Het enige wat ouders zelf mee moeten nemen is een tasje met reservekleding. Deze spullen worden 's morgens door de ouders in het bakje van hun kind gelegd. Bij het ophalen dient de tas weer meegenomen te worden.
- Fruit, drinken en andere levensmiddelen hoeven ouders niet mee te brengen, tenzij het kind speciale voeding krijgt. Het voedingsbeleid van HOPPAS is hierin leidend. Als ouders bederfelijke voedingsmiddelen voor bijvoorbeeld een traktatie meenemen, mogen deze niet langer dan 30 minuten buiten de koeling zijn geweest.
- Luiers zijn aanwezig op de peutergroep en hoeven dus niet te worden meegenomen.
- Post aan de ouders wordt via het ouderportaal gestuurd.

14. Eten en drinken op de peutergroep

Als kinderen gebruik maken van vervroegde opvang, en geen tijd hebben gehad om thuis te kunnen ontbijten, kunnen ze voor 7.30 uur ontbijten met eigen meegebracht ontbijt. Het uitgangspunt is dat kinderen ontbeten hebben, voordat ze op de opvang gebracht worden.

In principe is de voeding (broodmaaltijd, vers fruit, tussendoortje en drinken) voor uw kind inbegrepen.

HOPPAS Kinderopvang heeft richtlijnen opgesteld over gezonde voeding. Hierdoor kunnen alle pedagogisch medewerkers ervoor zorgen dat de kinderen gezond en verantwoord eten. Bij het samenstellen van dit voedingsbeleid gaan we uit van de adviezen van het Voedingscentrum. Dit Voedingsbeleid is te vragen bij de mentor van uw kind.

Water drinken is gezond. Wij proberen dit daarom te stimuleren bij de kinderen. Bij de broodmaaltijd wordt melk of water gedronken, bij het fruit of koekje eten krijgen de kinderen dun aangelengde limonade of diksap. Standaard over de hele ochtend geldt: elke tweede beker die kinderen willen drinken, is water. Ook als kinderen tussen de maaltijden door dorst hebben, kunnen ze water vragen.

Als uw kind een bepaald product niet mag eten vanwege geloofsovertuiging of allergie wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Ook als uw kind vegetariër is, wordt hier rekening mee gehouden.

Als u wilt dat uw kind andere voeding krijgt dan wij op de peutergroep gebruiken, vragen wij u dit zelf mee te geven.

Gezond trakteren heeft de voorkeur.

15. Veiligheid en gezondheid

Kinderopvang moet natuurlijk veilig zijn. Een veilige opvang begint met een (brand-)veilig gebouw, en een kindvriendelijke inrichting (veilig meubilair, speeltoestellen en speelgoed). De medewerkers hebben verder een belangrijke rol in het zorgen voor veiligheid van de kinderen. Alle medewerkers hebben een relevante opleiding, zijn deskundig en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Overige maatregelen zijn o.a.:

- We werken volgens het “vier-ogen-principe”.
- Jaarlijks maken wij een Risico Inventarisatie om te bekijken welke risico’s aanvaardbaar zijn, en welke niet. In het laatste geval, treffen wij uiteraard passende maatregelen. Het verslag van de Risico Inventarisatie Veiligheid is voor ouders op te vragen bij de locatie manager.
- Alle (pedagogische) medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij ongevallen (jaarlijkse EHBO-training) en calamiteiten (BHV-trainingen).
- We zorgen voor een veilige werkomgeving voor alle medewerkers (arbobeleid).

Wij zijn als kinderopvang tevens verantwoordelijk voor gezonde opvang. Daarom treffen wij verschillende maatregelen om ervoor te zorgen dat de kinderen, ouders en onze medewerkers in een gezonde omgeving kunnen verblijven. Er zijn verschillende werkinstructies ter voorkoming van ziekte, zoals bij verschonen, bereiden van de maaltijd, maar ook de persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerkers en de kinderen: we leren de kinderen bijvoorbeeld om hun handen te wassen na toiletbezoek. Jaarlijks maken we een Risico Inventarisatie en Evaluatie Gezondheid om te bekijken op welke manier we een gezonde opvang kunnen waarborgen. De GGD controleert dit.

BIJLAGE 1

Dagindeling

07.30 uur tot 8.45 uur

De peuters worden één voor één gebracht. Ouders kunnen even met de medewerker praten over het kind. Dit is een korte overdracht. De peuters kunnen vrij spelen of met een medewerker een boekje lezen of spelletjes doen. De medewerker die opent bereid dit voor, zodat de kinderen direct zien wat de keuzes zijn. Deze opening vindt plaats op de groep zelf. De deur blijft dicht om rust te bewaren.

8.45 uur 9.00 uur - Opruimen

Er wordt een opruimkring gedaan, waarbij de medewerkers samen met de kinderen het speelgoed opruimen. Hier wordt een gezamenlijke activiteit van gemaakt, waarbij de kinderen actief worden gestimuleerd om mee te helpen.

9.00 uur - 9.20 uur - Kring

Iedere dag staat er een doel centraal, dat de gehele ochtend terugkomt. De medewerkers zingen het goedemorgen liedje, bespreken de dagritme kaarten en verzorgen een activiteit dat passend is bij het thema. Afhankelijk van de doelgroep wordt de duur van de kring aangepast. De kring duurt maximaal 20 minuten.

9.20 uur - 10.00 uur - Groepsactiviteit kleine en grote groep

De groep wordt opgedeeld in een grote en een kleine groep. De activiteiten zijn voorbereid a.d.h.v. het thema dat centraal staat. De kinderen worden tussendoor gewisseld, zodat ze ook eens in de kleine groep aan de beurt komen.

10.00 uur - 10.10 uur - Opruimliedje

De medewerker ruimt samen met de kinderen op. De andere medewerker schilt ondertussen het fruit. Indien er een stagiaire aanwezig is, wordt het fruit eerder op de ochtend klaargemaakt, zodat het klaarstaat op het moment dat de kinderen hieraan toe zijn.

10.10 uur - 10.35 uur - Fruit eten en drinken

Het 'smakelijk eten' liedje wordt gezongen, gevolgd door het liedje de 'plantjes krijgen water'. Daarna wordt er fruit gegeten en krijgen de kinderen drinken aangeboden. Tijdens het eten van het fruit wordt er een boekje gelezen, een liedje (m.b.t. het thema) gezongen of vinden er gesprekjes plaats met de kinderen (passend bij het doel van de dag).

10.35 uur -10.45 uur - Verschoonronde

De kinderen worden verschoond en er is ruimte om naar het toilet te gaan.

10.45 uur -11.15 uur - Buiten spelen

De kinderen spelen buiten. Bij slecht weer wordt er een activiteit binnen aangeboden. De medewerkers mengen zich tussen de kinderen en doen met de kinderen mee.

11.15 uur - 11.30 uur - (Interactief) voorlezen

Er wordt een boekje gekozen passend bij het thema en het doel van de dag.

11.30 uur -11.45 uur - Ochtend afsluiten in de kring

De medewerkers zingen een afscheidsliedje en vertellen de kinderen wie er naar huis gaat en wie er blijft eten. De ochtend wordt geëvalueerd, waarbij er wordt teruggekomen op het doel van de dag. Er zijn kinderen die naar huis gaan en kinderen die blijven voor de lunch.

11.45 uur -12.30 uur - Lunch

Er vindt een lunch plaats met de kinderen. Kinderen worden hierin gestimuleerd om zelf te kiezen en zelfstandig hun boterham te smeren. Daarnaast krijgen ze wat drinken aangeboden. De lunch vindt plaats aan tafel. Als de groep groter is dan 8 kinderen zal de groep opgesplitst worden aan twee tafels.

12.30 uur -13.00 uur - Opruimen

Er wordt opgeruimd.